

**ВОЈНА ПОШТА**  
**2977 БЕОГРАД**  
бр 4 - 173  
26.10.2016. године

Позив за подношење  
понуде, *д о с т а в љ а .* -

На основу члана 39., а у складу са чланом 60. Закона о јавним набавкама (РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту „Закон“), ул. Вељка Лукића Курјака бр. 33, 11040 Београд (интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)) вас позива да доставите понуду за јавну набавку мале вредности – набавка услуге одржавања намештаја, по следећем:

| Р. бр. | Назив           | Опис услуге | јед.мере | количина |
|--------|-----------------|-------------|----------|----------|
| 1      | Фотеља за одмор | тапацирање  | ком      | 95       |

**Напомена:** Понуђач је обавезан, да изврши дефектацију средстава на локацији наручиоца – ВП 2977 Београд, о свом трошку, а у циљу спречавања накнадног проширења радова. Дефектација се може реализовати дана **28. и 31.10.2016.** године у времену **од 10:00 до 14:00** часова. Приликом дефектације средстава понуђач је обавезан да донесе карту материјала које нуди за пресвлачење и на лицу места са представником ВП 2977 Београд ће дефинисати дезени материјала (орјентационо дезен штофа сиви). Заинтересовани понуђачи обавезни су да се најаве 24 часа раније лицу за контакт – цл Дмитар Саватовић, тел. 011/3603-174.

- Ознака из јединственог речника набавки: **50850000 – Услуге поправке и одржавања намештаја.**
- Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, а параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем:

**I** Цена – релативни значај **70**, изражава се у РСД (обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење);

**II** Квалитет – релативни значај **20**, изражава се у месецима (мери се датом гаранцијом на уграђени материјал и извршене радове, даје се јединствено за целокупну услугу);

**III** Рок извршења – релативни значај **10**, изражава се у данима (време потребно да се изврши услуга, рачунајући од дана пријема наруџбенице)<sup>1</sup>.

под условом да понуда буде одговарајућа – да понуђач понуди само ону услугу која одговарају захтеваном или већем нивоу техничких спецификација и у целокупном обиму.

- На основу примљених понуда, врши се пондерисање за набавку усуге по следећем:

- Најповољнији понуђач за параметар цена биће онај који буде понудио најнижу цену.
- Најповољнији понуђач за параметар квалитет биће онај који буде понудио најдужу гаранцију.
- Најповољнији понуђач за параметар рок извршења биће онај који буде понудио најкраћи рок.

Најповољнији понуђач по матрици одлучивања је онај који буде имао укупни највећи збир пондера - односно исти ће бити у коначном рангирању најбоље рангиран. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену. Уколико две или више понуда имају исти

<sup>1</sup> Наведена количина столица и фотеља за тапацирање се дели на два једнаке дела. Након реализације услуге прве количине иста се враћа и преузима друга. Након реализације услуге друге количине и враћања исте поступак реализације услуге се завршава.

укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који дужи гарантни рок.

4. Понуђач мора испунити Законом одређене услове за учествовање у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са позивом. У супротном, понуда се одбија.
5. Испуњење обавезних услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује давањем изјаве (Прилог 2). Уколико ВП 2977 Београд оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, оставиће понуђачу примерени рок да поступи по позиву.
6. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
7. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.
8. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико понуђача буде изабран као најповољнији, наручиоц ће навести и подизвођача у наруџбеници. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. ВП 2977 Београд може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, ВП 2977 Београд ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
10. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана.
11. Валута плаћања је РСД – вирмански 30 дана, рачунајући од дана протоколисања рачуна изабраног понуђача у протоколу ВП 2977 Београд, а по реализованој услузи – изради записника о пријему радова.
12. Упутство понуђачима како да сачине понуду:
  - а) Понуда мора бити састављена на српском језику, осим за покретне ствари (ПС) чији назив се исписује у складу са међународно признатим ознакама, а према унетом у техничкој спецификацији.
  - б) Обавезна садржина понуде је:
    - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ (Прилог 1);
    - Попуњен потписан и печатом оверен „Образац структуре цена“ (Прилог 2);
    - Попуњена „Изјава о испуњености обавезних услова“, у складу са члана 75. Закона (Прилог 3),
    - Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву“ да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предмета јавне набавке мале вредности (Прилог 4),
    - Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о реализацији дефектације“ (Прилог 5).
13. Понуђач доставља понуду у писаном облику према садржају тачке 12. тако што потребне обрасце из захтева за подношење понуде правилно попуни хемијском оловком или на рачунару, редоследом сложи (од прилога 1 до 5), потпише и печатом овери. Понуду понуђач доставља у затвореној коверти на адресу:

ВП 2977 Београд  
Вељка Лукића Курјака бр. 33  
11040 Београд

На коверти понуде треба назначити:

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ 301**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НАМЕШТАЈА**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

14. Понуда ће се сматра благовременом ако је у ВП 2977 Београд прispела најкасније до **12:00** часова дана **03.11.2016.** године.
15. Отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама ВП 2977 Београд, у касарни „Генерал Јован Мишковић“, објект број 3, канцеларија број 116 одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **03.11.2016. године у 12:15 часова.**
16. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују представник ВП 2977 Београд и овлашћени представници понуђача у коме се евидентира њихово присуство и који преузимају примерак записника.
17. ВП 2977 Београд ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке. Доказ из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен позивом за подношење понуда, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
18. ВП 2977 Београд ће одлуку о избору најповољније понуде, уколико прибави најмање једну прихватљиву понуду, донети у року од максимално **5 (пет)** дана од дана отварања понуда и исту објавити на интернет страници „[www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)“, а свим понуђачима упутити обавештење.
19. Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија биће издата наруџбеница након законског рока од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће издати наруџбеницу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
20. Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, односно поступити у складу са одредбама члана 148-159. Закона (2. Поступак заштите права) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 110-2016, сврха: Републичка административна такса са назнаком: 33ПП у поступку ЈНМВ 273 у ВП 2977 Београд, корисник: Буџет Републике Србије).
21. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка

јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

22. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из усвојене понуде то ће представљати довољан разлог за поништај Наручбенице, а ВП 2977 Београд ће издати наручбеницу следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.
23. У случају потребе, ВП 2977 Београд задржава право да изврши корекцију количине добара у понуди изабраног добављача, али не више од –10% предвиђених.
24. У случају да понуђач који буде изабран као најповољнији не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за реализацију услуге, ВП 2977 Београд стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,33 процента од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) процената износа рачуна.
25. У складу са чланом 109. став 2. Закона о ЈН, ВП 2977 Београд задржава право да обустави поступак набавке добара из објективних и доказивих разлога.
26. Изабрани понуђач предметна покретна средства преузима од ВП 2977 Београд на локацији касарна „Генерал Јован Мишковић“ и, након реализације услуге у својим погонима, иста враћа на локацију ВП 2977 Београд.
27. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
28. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити путем телефакса на број: 011/3603-174 у времену од 08.00-15.00 часова.

Прилози:

- Прилог бр. 1 - Образац понуде
- Прилог бр. 2 - Образац структуре цена
- Прилог бр. 2 - Изјава о испуњености обавезних услова
- Прилог бр. 4 - Изјава да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију предметне набавке
- Прилог бр. 5 - Потврда о реализацији дефектације

**КБ/КБ**

**За ВП 2977 Београд  
потпуковник  
Богдан Каличанин**

Урађено у једном примерку, ископирано  
у 1 примерка и достављено:

- Уз предмет ЈНМВ - 301,
- а/а (без прилога).

Објављено на интернет страници:

- [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)
- [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**П О Н У Д А** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности – набавка услуге одржавање намештаја на употреби у Војној академији, под бројем **301**.

**Општи подаци о понуђачу:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| НАЗИВ                             |  |
| АДРЕСА                            |  |
| ОДГОВОРНА ОСОБА                   |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ                   |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА                |  |
| ТЕЛЕФОН                           |  |
| ТЕЛЕФАКС                          |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                      |  |
| ПОРЕСКИ БРОЈ                      |  |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ         |  |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ |  |

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ од дана отварања понуде.  
(најмање 30 дана)
2. Укупна цена услуге је коначна и износи..... динара (са обрачунатим ПДВ),  
.....  
(словима)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| НАЗИВ                                                                                              | Јединица<br>мере | Количина | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединична<br>цена са<br>ПДВ-ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                  | 2                | 3        | 4                              | 5                              | 6 (3x4)                     | 7 (3x5)                     |
| <b>„Фотеља за одмор“</b><br><i>Уклањање старе пресвлаке, припрема<br/>и пресвлачење-тапацирање</i> | ком              | 95       |                                |                                |                             |                             |
| Остало                                                                                             | кпл              |          |                                |                                |                             |                             |
| Трошкови допреме/отпреме средстава                                                                 |                  |          |                                |                                |                             |                             |
| <b>УКУПНО</b>                                                                                      |                  |          |                                |                                |                             |                             |

3. Гарантни рок за уграђени материјал и изведене радове је ..... месеци.
4. Рок реализације услуге је ..... дана од дана издавања наруџбенице.
5. Рок плаћања за пружену услугу одржавања је 30 дана од дана службеног пријема рачуна у ВП 2977 Београд.
6. Понуђени потрошни материјал за предметну услугу одржавања/оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.
7. Напомена: \_\_\_\_\_  
(у случају потребе унети напомене)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане позивом за подношње понуде за предметну јавну набавку мале вредности, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наше предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима за реализацију јавне набавке мале вредности - Набавка услуге одржавања намештаја на употреби у Војној у ВП 2977 Београд заведена под редним бројем 301.

**Место и датум:**

---

---

**Понуђач:**

---

(име и презиме)

---

(потпис и печат)



## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДЕФЕКТАЦИЈЕ

Предузеће \_\_\_\_\_ које

заступа \_\_\_\_\_

у времену од \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч. дана \_\_\_\_\_. 2016. године у ВП 2977 Београд  
реализовало је дефектацију на покретним средствима у Војној академији, која су предмет  
набавка услуге одржавања намештаја, а у циљу достаљања понуде за ЈН бр. 301.

Понуђени дезен материјала за „**Фотеља за одмор**“ је \_\_\_\_\_

**Представник ВП 2977 Београд:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис и печат)